

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK 2018

Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

1. Dane rejestracyjne.

Nazwa	Inicjatywa Społeczna Euromaidan-Warszawa
siedziba i adres	Aleje Jerozolimskie 85/21, 02-001 Warszawa
aktualny adres do korespondencji	ul. Bakalarska 15/33, 02-212 Warszawa
adres poczty elektronicznej	euromaidanwarszawa@gmail.com

Dane członków zarządu:	Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja
	Nataliia Panchenko – Prezes Zarządu

Określenie celów statutowych (ze statutu).

1. Działalność na rzecz integracji oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami Unii Europejskiej a społecznością ukraińską.
2. Wspieranie dążeń społeczeństwa ukraińskiego do europeizacji oraz integracji z Unią Europejską.
3. Wspieranie działań na rzecz demokracji i praw człowieka, oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na Ukrainie.
4. Sprzyjanie rozwojowi kultury ukraińskiej, języka, nauki i tożsamości narodowej.
5. Promowanie kultury ukraińskiej w Polsce, Europie i na całym świecie, oraz promowanie kultury polskiej i innych kultur na Ukrainie.
6. Szerzenie współpracy polsko-ukraińskiej w zakresie edukacji, kultury i gospodarki.
7. Promowanie wartości demokratycznych i praw człowieka wśród Ukraińców.
8. Promowanie postaw obywatelskich Ukraińców na całym świecie.
9. Okazanie pomocy prawnej i materialnej obywatelom ukraińskim, ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, uchodźcom, imigrantom.
10. Działania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego, rozwoju samorządności, oświaty, kultury, ochrony zdrowia oraz podnoszenia dostępności i poprawy standardów funkcjonowania pozostałych usług publicznych.
11. Sprzyjanie poprawie sytuacji społecznej, zawodowej i materialnej Ukraińców w Polsce.
12. Obrona praw człowieka i swobód obywatelskich na Ukrainie i w Polsce.
13. Wspieranie swobodnego dostępu obywateli ukraińskich do informacji.
14. Podejmowanie i wspieranie działań z zakresu międzynarodowej pomocy humanitarnej oraz rozwojowej, w tym promujących zrównoważony rozwój ekonomiczny społeczeństw.
15. Działania na rzecz zmian mających na celu zapewnienie obywatelom Państw byłego Związku Radzieckiego równych szans w ich rozwoju intelektualnym, zawodowym, społecznym i kulturalnym oraz pełnym korzystaniu z praw obywatelskich, w tym podejmowaniu aktywności politycznej.
16. Współpraca z diasporą ukraińską w Europie i na całym świecie.

2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych (opis rzeczywiście prowadzonej działalności statutowej).

W ramach realizacji celów statutowych Fundacja w 2018 roku zorganizowała 7 wydarzeń. 2 wydarzenia miały charakter kulturalny i były skierowane na promowanie i rozwój kultury ukraińskiej. 2 wydarzenia miały charakter edukacyjno-informacyjny i skupiały się na integracji i rozwijaniu kontaktów pomiędzy polskim a ukraińskim społeczeństwem, wspieranie swobodnego dostępu obywateli ukraińskich do informacji oraz edukacji migrantów i uchodźców z Ukrainy. 3 wydarzenia były poświęcone

tematom politycznym, a zorganizowane były dla budowania społeczeństwa obywatelskiego, promowanie wartości demokratycznych i ochrony praw człowieka. W organizację wydarzeń zaangażowani byli przedstawiciele Fundacji oraz wolontariusze i sympatycy organizacji. Lista wydarzeń oraz terminy poniżej:

- 20-22.01.2018 *Technologia sukcesu. Bazowy kurs w Warszawie.*
- 22.03.2018 *Prawa i obowiązki ukraińskich studentów w Polsce.*
- 05.05.2018 *Pokaz filmu «MIT» w Warszawie*
- 01.06.2018 *SaveOlegSentsov | Warszawa*
- 15.09.2018 *Piknik Niepodległości-2018*
- 26.11.2018 *Zatrzymajmy WOJNĘ*
- 12.12.2018 *Global action #SaveOlegSentsov | Warszaw*

Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych.

BRAK

3. Działalność gospodarcza: informacja, czy fundacja prowadzi działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić): ~~TAK PROWADZIŁA~~ / NIE PROWADZIŁA

Informację o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej).

NIE DOTYCZY

4. Odpisy uchwał zarządu fundacji (należy przekazać odpisy uchwał zarządu fundacji w formie np. kserokopii, podjętych w okresie sprawozdawczym, którego dotyczy sprawozdanie, bądź wskazać, iż zarząd nie podejmował uchwał).

BRAK

5. Informacje o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł (np. spadek, zapis, darowizna, środki ze źródeł publicznych, w tym z budżetu państwa i budżetu gminy) (należy w tym miejscu podać też przychody z działalności gospodarczej).

0 złotych

Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z odpłatnych świadczeń realizowanych przez fundację w ramach celów statutowych z podaniem kosztów tych świadczeń (należy podać osobno przychody i koszty).

Przychody - 0 złotych; Koszty - 0 złotych

Przychody ogółem:	0 złotych
w tym przychody uzyskane w gotówce:	0 złotych

Jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona:

wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody minus koszty)	0
--------------------------------------------------------------------------------------	---

procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

6. Informacje o poniesionych kosztach na:

a) realizację celów statutowych	0
---------------------------------	---

b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	0
c) działalność gospodarczą	0
d) pozostałe koszty	0

w tym koszty poniesione w gotówce na:

a) realizację celów statutowych	0
b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	0
c) działalność gospodarczą	0
d) pozostałe koszty	0

7. Dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w fundacji.

a) łączna liczba osób zatrudnionych w fundacji z podziałem według zajmowanych stanowisk oraz liczba osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0
b) łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych przez fundację: w tym:	0
wynagrodzenia	0
nagrody	0
premie	0
inne świadczenia	0
wynagrodzenia osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0

7. c) Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji, z podziałem na:

wynagrodzenia	0
nagrody	0
premie	0
inne świadczenia	0

Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą z podziałem na:

wynagrodzenia	0
nagrody	0
premie	0
inne świadczenia	0

7. d) Dane o wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia.

0 złotych

7. e) Dane o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych, z podziałem według ich wysokości, ze wskazaniem pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek oraz z podaniem podstawy statutowej udzielania takich pożyczek.

0 złotych

7. f) Dane o kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych ze wskazaniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego).

0 złotych, brak konta bankowego

Wysokość środków finansowych zgromadzonych w gotówce

0 złotych

7. g) Dane o wartościach nabytych obligacji oraz objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek.

BRAK

7. h) Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie.

BRAK

7. i) Dane o nabytych pozostałych środkach trwałych.

BRAK

7. j) Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych *(należy podać dwie wartości)*.

0 złotych aktywów; 0 złotych zobowiązań

8. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone, zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności *(należy podać informacje o realizowanych zadaniach publicznych i uzyskanych dotacjach, grantach, kosztach poniesionych na ich realizację oraz o wyniku finansowym)*.

BRAK

9. Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych.

NIE DOTYCZY

10. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. poz. 723, 1075, 1499 i 2215).

X

NIE

TAK

11. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji.

BRAK

- § 3. Informacja o przeprowadzonych w fundacji kontrolach w okresie sprawozdawczym oraz informacja o ich wynikach *(należy wskazać organy kontrolujące i zakres kontroli)*.

NIE DOTYCZY

- § 4. Sprawozdanie powinno zostać przekazane w oryginale oraz podpisane przez co najmniej dwóch członków zarządu fundacji jeżeli statut fundacji nie stanowi inaczej.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji fundacji:

